



**HRVATSKO DRUŠTVO LOGORAŠA  
SRPSKIH KONCENTRACIJSKIH LOGORA**

ZAGREB, TRG BANA JELAČIĆA 6/4 TEL./FAX. 01/48 16 – 924 / 48 19 – 995

www.hdlskl.hr Email: hrvatskd@hdlskl.hr Žiro račun: HR202360000-1101471676



**PROGRAM RADA DRUŠTVA ZA 2021.  
I FINANCIJSKI PLAN**

Zagreb, 2020. g

Strateški cilj 1:

Opći cilj:

- 1.1. Podizanje svijesti osnaživanja logoraša o nužnosti suradnje i donošenja odluke i pomoći stradalnicima u logorima.
- 1.2. Kontinuirano se provode programi osnaživanja logoraša i podrška osobama sa slabim imovinskim i zdravstvenim stanjem.
  - Potpora u razvoju i radu
  - Sudjelovanje u obilježavanju, tribine, predavanja
- 1.3. Kontinuirana suradnja s ostalim institucijama i Udrugama
  - Osmišljavanje i pisanje projekata i programa institucijama i udrugama
  - Izrada operativnog plana za narednu godinu

Strateški cilj 2: HDLSKL je prepoznatljivo sa svojim radom među logorašima i građanima

Opći cilj 1.: Izgrađen sustav upravljanja resursima o rješavanju problematike logoraša

Specifični ciljevi:

- 1.1. Izrađena, provedena i praćena rješenja logoraša
  - Izrada strategije
  - Izrada programa za volontiranje
  - Provedba i praćenje volonterskog rada
- 1.2. Kontinuirano članstvo u upravnim tijelima i angažiranju
  - Sudjelovanje u radu Društva
  - Članstvo u Društvu
- 1.3. Kontinuirana suradnja sa institucijama i udrugama
  - Sudjelovanje u radu s drugim institucijama
  - Suradnja na projektima i njihova izrada

Opći cilj 2: Osigurani sustav kvalitete rada

Specifični ciljevi:

- 2.1. Sustavno praćenje i vrednovanje rada
  - Neovisne evaluacije na kraju rada
  - Evaluacijski sastanak HDLSKL svaka tri mjeseca
  - Kvartalne provedbe evaluacijskog plana
  - Godišnji izvještaj o radu
- 2.2. Osiguravanje kvalitetnog praćenja rada
  - Izrada kvartalnog, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja te njegova objava
  - Izrada operativnog plana za narednu godinu

Specifični ciljevi: HDLSKL je prepoznatljiv kod svi ostalih građana

Opći cilj 3.: Izgrađen sustav upravljanja rješenjima

- 3.1. Izrađena, provedena i praćena strategija
  - Izrada strategije o praćenju logoraša
- 3.2. Izgrađen sustav volonterskog menadžmenta koji se provodi i prati
  - Izrada sustava volonterskog menadžmenta

- Provedba i paćenje sustava

#### Opći cilj 4: Održivost HDLSKL

##### 4.1. Osiguranje adekvatnog i dostupnog prostora za rad

- Definiranje i potpisivanje ugovora
- Izrada troškovnika
- Traženje donatora
- Izvedba radova

##### 4.2. Pružanje podrške u razvoju i radu

- Educirati se o menadžmentu volontera
- Edukacija volontera

#### Opći cilj 5: Sustavna potpora i poticanje aktivnosti logoraša

##### 5.1. Provedba projekata i aktivnosti za osnaživanje i razvoj znanja, vještine i kompetencije

- Osmišljavanje i edukacija o pisanju životopisa, dopisa, molbi i sl.

##### 5.2. Podrška rada lokalnih podružnica

- Pokretanje radova na volonterstvu u podružnicama
- Prepoznavanje problema i njegovo rješenje

##### 5.3. Provedba edukacije, istraživanja i akcije

- Upoznavanje sa radom PC
- Izrada analize i publikacije

#### Opći cilj 6: Ciljane skupine prepoznaju vrijednosti HDLSKL - Centra

#### Specifični ciljevi:

##### 6.1. HDLSKL – ove komunikacijske poruke su razumljive ciljanim skupinama

- Presentacije strateškog plana
- Medijska presentacija projekta

##### 6.2. Osigurati intenzivnije praćenje HDLSKL – Centrovih aktivnosti na cijelom području RH

- Osmišljavanje novih projekata, kampanja i akcija i njihovo provođenje

#### PLAN PRIJAVE PROJEKATA NA NATJEČAJE MINISARSTVA BRANITELJA

1. OKRUGLI STOLOVI, TRIBINE I PREDAVANJA O DOMOVINSKOM RATU
2. OBILJEŽAVANJE DANA LOGORAŠA
3. OBILJEŽAVANJE MJESTA ZATOČENJA
4. IZDAVANJE KNJIGA
5. ISTRAŽIVANJE RATNIH ZLOČINA – CENTAR
6. PROGRAM RESOCIJALIZACIJE - VSŽ

<b>AKTIVNOST</b>	<b>SURADNICI</b>	<b>RESURSI</b>
Osmišljavanje, prijava i pisanje projekata	Članovi HDLSKL	Računalo, internet
Kontinuirana koordinacija i suradnja	mediji	Fotoaparati, kamera, Internet telefon, faks
Potporna u razvoju i radu		
Sudjelovanje na obilježavanjima i tribinama	Predavači, promotori i ostali članovi	Dvorana, LCD, ozvučenje, domjenak
Izrada strategije		Računalo, Internet
Izrada programa za volontiranje		Računalo, internet
Provedba i praćenje volonterskog rada		
Sudjelovanje u radu društva		
Suradnja na projektima i njihova izrada	Upravni odbor, članovi HDLSKL	
Sustavno praćenje i vrednovanje rada	Komisija za praćenje	
Godišnji izvještaj o radu	Upravni odbor	Računalo, Internet
Izrada operativnog plana za narednu godinu	Članovi HDLSKL	Računalo, internet
Izrada provedena i praćena strategija	Komisija za praćenje	računalo
Izrađen sustav volonterskog menadžmenta	Stručni suradnici za menadžment	Internet, računalo
Provođenje i praćenje sustava	Komisija za praćenje	
Definiranje i potpisivanje ugovora	Upravni odbor HDLSKL	
Izrada troškovnika	Članovi HDLSKL	Računalo
Izvedba radova	Stručni suradnici	
Educirati se o volonterskom menadžmentu	Stručni suradnici za menadžment	
Edukacija volontera	Menadžeri članovi	
Provedba projekta o osnaživanju i razvoju znanja	Menadžeri, volonteri i članovi HDLSKL-	
Pokretanje volonterskog rada u podružnicama	Menadžeri i volonteri	
Upoznavanje s radom PC	Stručni suradnik za PC	računala
Izrada analize i publikacije	Stručni suradnik za publikacije	računalo

Prezentacija strateškog plana	Voditelj strateškog plana	računalo
Medijska prezentacija	Voditelj projekta	
Osmišljavanje novih projekata i njihovo provođenje	Članovi HDLSKL	Računalo, internet

## FINANCIJSKI PLAN HDLSKL ZA 2021. GODINU

**PRIHODI** **401.600,00**

Prihodi iz gradskog proračuna	50.000,00
Prihodi iz državnog proračuna	321.000,00
Prihodi iz županijskog proračuna	0,00
Prihodi od donacija	0,00
Prihodi od članarina	19.000,00
Prihodi od pružanja usluga	3.000,00
Prihodi od sponzorstva, reklama	3.000,00
Ostali prihodi	5.000,00

**RASHODI** **401.600,00**

Rashodi za projekte:	
1. Okrugli stolovi, tribine i predavanja o Domovinskom ratu	48.000,00
2. Obilježavanje Dana logoraša	123.000,00
3. Obilježavanje mjesta zločina	26.000,00
4. Izdavanje knjiga	49.000,00
5. Istraživanje ratnih zločina - Centar	55.000,00
6. Program resocijalizacije –VSŽ	20.000,00
7. Ostali rashodi	80.000,00

Usvojeno, na Upravnom odboru 17.12.2020.g

Predsjednik  
Danijel Rehak, prof.

